



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

ŞEBİNKARAHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İDARE

FAALİYET RAPORU

2023 YILI

Giresun

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ

SUNUŞU.....1

I-GENEL

BİLGİLER.....2

A-Misyon ve Vizyon.....2

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....2

C-İdareye İlişkin Bilgiler.....4

1-Fiziksel Yapı.....4

2-Örgüt Yapısı.....9

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....10

4-İnsan Kaynakları.....13

5-Sunulan Hizmetler.....25

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....37

D-Diğer Hususlar.....39

II-AMAÇ VE

HEDEFLER.....43

A-Amaç ve

Hedefleri.....43

B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....43

C-Diğer Hususlar.....43

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... 43

A-Mali Bilgiler.....43

1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....44

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....49

3-Mali Denetim Sonuçları.....49

4-Diğer Hususları.....50

B-Performans Bilgileri.....51

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....51

2-Performans Sonuçları Tablosu.....57

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....59

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....59

5-Diğer Hususlar.....59

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....60

A-Üstünlükler.....60

B-Zayıflıklar.....60

C-Değerlendirme.....60

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....60

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....61

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 6: Yemekhane

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Tablo 8: Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 10: Spor Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Tablo 12: Taşıtlar

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 16. Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programlar

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 26: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 27: 2547/35 M. Göre Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin (2547/40-A) Maddesine Göre Üniversitemizde Görevlendirilmeleri

Tablo 29: Sözleşmeli Akademik Personel Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 32: İdari Personel Dağılımı

Tablo 33: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 34: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo35: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

Tablo 36: Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 37: Akademik Birim Bilgileri

Tablo 38: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Tablo 39: Öğrenci Sayıları

Tablo 40: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 41: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 42: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 43: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 44: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 45: Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 46: Öğrenci Toplulukları ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 47: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 48: Yürütülen Davalar

Tablo 49: Sonuçlanan Davalar

Tablo 50: İcra Takipleri

Tablo 51: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 52: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

- Tablo 53: Protokol/Sözleşme ve İşbirliği Anlaşmaları**
- Tablo 54: 2020 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri**
- Tablo 55: 2020 Dönemi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Uygulamaları**
- Tablo 56: Eğitim, Danışmanlık, Kurs ve Sertifika Programları**
- Tablo 57: Yıllar İtibariyle Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar**
- Tablo 58: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı**
- Tablo 59: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı**
- Tablo 60: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistik Verileri**
- Tablo 61: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler**
- Tablo 62: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri**
- Tablo 63: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler**
- Tablo 64: Mevlana Programı Değişim Sayıları**
- Tablo 65: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler**
- Tablo 66: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri**
- Tablo 67: YÖK Burs Programı**
- Tablo 68: YUDAP Programı**
- Tablo 69: Stratejik Amaçlar ve Hedefler**
- Tablo 70: 2020 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirilmesi**
- Tablo 71: 2020 Yılı Başlangıç Ödeneğine Göre Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Bütçe Başlangıç Ödeneği İçindeki Payı**
- Tablo 72: 2020 Yılı Toplam Ödeneğe Göre Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Bütçe Gerçekleşmeleri**
- Tablo 73: 2020 Yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmasının Birinci Düzeyinin Harcamalarının Toplam Harcama İçerisindeki Payı**
- Tablo 74: B Cetveli**
- Tablo 75: Bütçenin Yıllar itibariyle Gelişimi**
- Tablo 76: 2020 Yılı Diğer Tablolar**
- Tablo 77: Faaliyet Bilgileri Tablosu**
- Tablo 78: Öğrencilere Verilen Burslar**
- Tablo 79: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları**
- Tablo 80: Sporcu Bilgileri**
- Tablo 81: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı**
- Tablo 82: Atıf Oranları**
- Tablo 83: Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar**
- Tablo 84: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**
- Tablo 85: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu**
- Tablo 86: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**
- Tablo 87: Stratejik Plan Performans Göstergeleri**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

09/05/2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 sayılı Kanun' un 2880 sayılı Kanun' la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Kurulunun Kararıyla Üniversitemiz Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kapatılarak Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Rektörlük bünyesinde kurulan ve hizmet vermeye devam eden birimimiz, akademik ve idari işlerini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanunlar, Yönetmelikler, Tüzükler, Genelgeler ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Yerleşke alanımız 353 dönüm üzerinde kurulu olup, a, b ve c bloktan oluşan eğitim binaları, atölye binası ve kazan dairesi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 5500 m² toplam alana sahip olup, yerleşkemizde 440 m² halı saha 400 m² basketbol ve voleybol sahası, 2500 m² amfi tiyatro alanı 320 m² öğrenci kantini bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde 11 bölüme bağlı 14 programla aktif Eğitim – Öğretim faaliyeti yürütmekte ve toplam 362 kayıtlı öğrencimiz vardır.

Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı kültürel olarak donanımlı araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, toplumun ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon

Bilgi üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’ de önde gelen, mezunları tercih edilen ve aranan katılım, şeffaflık ve ölçülebilir odaklı kurumsallaşmanın geliştirdiği uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş nitelikli yüksekokullar ile eş değer bir eğitim ve araştırma kurumu yapmak, diğer yüksekokullar ile devamlı etkileşim içerisinde ve onlarla sürekli olarak iş birliği içerisinde olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Yürütmekte olduğu eğitim ve öğretimin en üst düzeyde başarılı olmasını sağlamak amacıyla imkânlarını ve olanaklarını en verimli bir şekilde kullanmak.

Görev

Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulunda Meslek Elemanlarına en iyi şekilde eğitim ve öğretim vermek, Türkiye Cumhuriyeti Devletimizin temel ilkelerine uyan ve sahip çıkan akılcı bilimsel ve çalışkan meslek elemanları yetiştirmenin yanı sıra yaşadığı Ülkesine karşıda sorumluluklarının bilincini veren Meslek Elemanları yetiştirmek.

Sorumluluk

Yürütmekte olduğu eğitim öğretim ve yetiştirmekte olduğu öğrencilerinin en güzel ve başarılı bir şekilde yetişmelerini sağlama, Vatanına ve Milletine Sahip çıkan Atatürk İlke ve İnkılâplarından ödün vermeyen öğrencilerin yetişip mezun olmalarının sorumluluğunu taşımakta ve bunun bilincindedir.

Yönetmelik ve Yönergeler

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				x			1
Sınıf	x	x	x				13
Atölye	x						7
Laboratuvar	x						4
Diğer (...)							
TOPLAM	3	1	1	1			6

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251- Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi					2500			2500
Sınıf		361,53						361,53
Atölye		291,43						291,43
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	240,94						240,94
	Sağlık Lab.	55,35						55,35
	Araştırma Lab.							
Toplantı Salonu		84,04						84,04
Diğer (.....)								
TOPLAM		1,033,29						1,033,29

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Yerleşkemizde üç tane öğrenim kurumu bulunmakta olup öğrenci ve personellerimize yönelik hizmet veren bir adet yemekhane, bir adet kafeterya, bir adet açık Basketbol – Voleybol sahası bir adet futbol sahası bulunmaktadır. Spor alanları Yüksekokulumuza bağlı olarak hizmet vermektedir. Toplam alanı 840 m² dir. Yemekhane, Kafeterya 100 m² ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Denetim ve kontrolü Şebinkarahisar Meslek Yüksekokuluna aittir.

Tablo 6: Yemekhane

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Şebinkarahisar Yerleşkesi	1		

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya/ Çay Ocağı	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kantin	1	329,37	320
Kafeterya	1	100 m ²	150
Çay Ocağı			

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı/Salon/Amfi Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Amfi Salonu (Adet)	Faaliyet Sayısı	Toplam
Toplantı Salonu	30	1				1
Konferans Salonu	210		1			1
Toplam		1	1			2

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Spor Alanları

Spor Alan Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Futbol	Açık	1	420
Voleybol - Basketbol	Açık	1	420
			840

Bu tablo Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	11	203,38	40
İdari Personel	5	173,31	5
TOPLAM	16		45

Bu tablo Tüm Birimlerden doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.5- Taşıtlar

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

(Aşağıdaki tablolar KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.2.1.14	Çivileme Makineleri	ADET	1
2	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.2.1.7	Dekupaj Makineleri	ADET	1
3	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.2.2.3	Su Terazileri	ADET	1
4	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.1	Torna Tezgahları ve Makineleri	ADET	2
5	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.2	Freze Tezgahları ve Makineleri	ADET	6
6	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.24	Taşlama Makineleri	ADET	1

7	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.25	Zımparalama Makineler	ADET	1
8	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.26	Somun Sıkma Makineleri	ADET	2
10	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.3	Palanya Tezgahları ve Makineleri	ADET	1
11	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	4
12	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.7	Kaynak Makineleri	ADET	1
13	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.1.9	Kesme Makineleri ve Giyotinler	ADET	3
14	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.2.1	Anahtar Takımları ve Takım Çantaları	ADET	1
15	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.2.6	Mengeneler	ADET	10
16	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.3.2	Motorlu Testereler	ADET	1
17	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.3.99	Marangoz Atölyesinde Kullanılan Diğer Makine ve Aletler	ADET	13
18	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.4.3	Motor Test Makineleri	ADET	1
19	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.6.	1 Tekstil Makineleri ve Aletleri	ADET	14
20	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.3.99	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	ADET	3
21	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.5.1.8	Pistonlu Hava Kompresörleri	ADET	1
22	28728	Şebinkarahisar MYO	253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	ADET	1
23	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.1.4.1	Ütü ve Pres Makineleri	ADET	2
24	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.1.99	Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	ADET	1
25	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.2.2.1	Fırınlr	ADET	4
26	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.2.1	Mikrometreler	ADET	2
27	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.2.2	Kumpaslar	ADET	1

28	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.2.99	Diğer Hassas Ölçü Aletleri	ADET	1
29	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.3.2	Gönyeler	ADET	1
30	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.5.1	Ampermetreler	ADET	5
31	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.5.2	Voltmetreler- Manovoltmetreler	ADET	7
32	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.5.3	Multimetreler (Avometreler)	ADET	1
33	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.5.30	Osiloskoplar	ADET	2
34	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.5.	Q-Metreler	ADET	14
35	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.4.5.99	Diğer Elektrik/Elektronik Konusu Ölçüm Cihazları	ADET	5
36	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.1.5	Oksijenmetreler	ADET	2
37	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.10.3	Sıvı Yakıt (Petrol Ürünleri) Analiz Cihazları	ADET	1
38	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.2.18	Vizkozimetreler	ADET	1
39	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.3.1	Etüvler, İnkübatörler ve Durulayıcı Kurutucular	ADET	1
40	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.3.10	Damıtma (Distilasyon) Cihazları ve Damlaticılar	ADET	2
41	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.3.15	Otoklavlar, Sterilizatörler	ADET	3
42	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.3.18	Saflaştırıcılar, Gaz Temizleyiciler	ADET	1
43	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.3.19	Santrifüjler	ADET	5
44	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.3.8	Evaporatörler, Buharlaştırıcılar	ADET	1
45	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.4.1	Laboratuvar Tipi Isıtıcılar ve Isı Reflektörleri	ADET	1
46	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.6.2	Optik Mikroskoplar	ADET	8

47	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.6.99	Diğer Optik ve Eketrooptik Cihazlar ve Aletler	ADET	6
48	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.7.1	Emülsiyon Kapasitesi Ölçme Düzenleri	ADET	1
49	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.6.99	Diğer Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihaz ve Aletler	ADET	3
50	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.7.4.99	Yaylı ve Telli Diğer Çalgılar	ADET	2
51	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.7.5.99	Vurmalı Diğer Çalgılar	ADET	1
52	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.7.6.	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpalar	ADET	4
53	28728	Şebinkarahisar MYO	253.3.7.6.9	Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	ADET	19

Bu ta54blo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 14: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saym anlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Şebinkarahisar MYO	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	52
2	28728	Şebinkarahisar MYO	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	4
3	28728	Şebinkarahisar MYO	255.1.2.5	Metal Çelenkler	ADET	1
4	28728	Şebinkarahisar MYO	255.10.2.3.1 1	Araç Altı İnceleme Dedektörleri	ADET	1
5	28728	Şebinkarahisar MYO	255.10.2.3.2	El Tipi Metal Dedektörleri	ADET	1
6	28728	Şebinkarahisar MYO	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	17
7	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.1.1.1. 1	Bilgisayar Kasaları	ADET	27
8	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.1.1.1. 3	Ekranlar	ADET	9
9	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	24

10	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	57
11	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.1.2.99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	ADET	33
12	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	5
13	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	5
14	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	ADET	1
15	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	ADET	1
16	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.3.99	Diğer Teksir ve Çoğaltma Makineleri	ADET	1
17	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	17
18	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.4.1.3	Telsizler	ADET	1
19	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	ADET	1
20	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.4.1.6	IP Telefonla	ADET	1
21	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.4.2	Faks Cihazları	ADET	1
22	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	10
23	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	4
24	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	17
25	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.5.1.6	Projeksiyon Ekranları	ADET	2
26	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.5.2.2 r	Televizyonlar	ADET	3
27	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.5.2.99	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	ADET	1
28	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.5.3.2.4	Ses Karıştırma Konsolları	ADET	1
29	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.5.4.1.4	Dijital Kameralar	ADET	3
30	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.99.2.5	Klimalar	ADET	3

31	28728	Şebinkarahisar MYO	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2
32	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	26
33	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	14
34	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.1.2	Modüler Tip Dolaplar	ADET	10
35	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	ADET	20
36	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	46
37	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	122
38	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	74
39	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	34
40	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	121
41	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	ADET	5
42	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	52
43	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	6
44	28728	Şebinkarahisar MYO	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	20
45	28728	Şebinkarahisar MYO	255.4.1.1.5	Benmariler	ADET	2
46	28728	Şebinkarahisar MYO	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	2
47	28728	Şebinkarahisar MYO	255.8.1.1.1	Sıralar	ADET	310
48	28728	Şebinkarahisar MYO	255.8.2.13.1	İnsan Bedeni veya Vücut Parçası veya Organ Modelleri	ADET	2
49	28728	Şebinkarahisar MYO	255.8.2.19.6	Batarya Takımları	ADET	1
50	28728	Şebinkarahisar MYO	255.8.2.23	Elektrik Eğitim Setleri	ADET	8

51	28728	Şebinkarahisar MYO	255.9.2.8	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1
----	-------	--------------------	-----------	---	------	---

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri ve Bölüm Başkanları olarak teşkilatlanmaktadır. Organizasyonlar koordineli olarak yürütülmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

Tablo 15: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı(Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım					
Masa Üstü Bilgisayarlar	57			7	57
Taşınabilir Bilgisayarlar	24				24
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	33				33

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

Tablo 16: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler*						Genel Toplam		
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler				
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %			Sayı
Personel Sayısı	Kadın	2021	8	66,67	2	16,67							2	16,67			12	100	
		2022	14	77,77	3	16,67								1	5,56			18	100
		2023	14	77,77	3	16,67								1	5,56			18	100
	Erkek	2021	12	63,15	3	15,78					3	15,79	1	5,26			19	100	
		2022	26	66,66	2	5,12			1	2,56	9	23,08	1	2,56			39	100	
		2023	26	65	2	5			2	5	9	22,50	1	2,5			40	100	
	Toplam	2021	18	56,25	6	18,75					3	9,38	3	9,38			32	100	
		2022	40	70,18	5	8,77			1	1,75	9	15,79	2	3,51			57	100	
		2023	40	68,96	5	8,62			2	3,45	9	15,52	2	3,45			58	100	

Bu tablo Tüm Birimler ve Personel Daire Başkanlığı (PDB + tüm üniversite adına ayrı ayrı) tarafından doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 17: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2023Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı (%)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2021	2022	2023		
Öğretim Üyesi	Profesör							
	Doçent							
	Doktor Öğretim Üyesi	3			1	2		
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	14	26	20	40	40	100	100
Toplam		14	26	20	40	40	100	100

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2023 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.1.1 - Uluslararası Akademik Personel

4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri

4.1.2.1- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

4.1.2.2- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

4.1.2.3- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.1.3 - Sözleşmeli Akademik Personel

4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.1.5- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

4.2- İdari Personel

Tablo 18: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2021	2022	2023	
	2021		2022		2023					
Genel İdari	2	3	3	2	3	2	5	5	5	0,50
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik										
Eğitim ve Öğretim										
Avukatlık										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı										
Toplam					2	2			4	0,50

Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2023 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.2.3- Engelli İdari Personel

Tablo35: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

Kriterler	Kadın			Erkek			Toplam			Dağılım Oranı
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	
Engel Oranı	40-60									
	61-80									
	81-100									
	Toplam									
Eğitim Durumu	İlköğretim									
	Lise ve Dengi									
	Yüksek okul(2Yıllık)									
	Yüksek okul(4Yıllık)									
	Lisans Üstü									
	Toplam									

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.3- İşçiler

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 19: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler	Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı			
			Kadın	Erkek	Toplam	
Fakülte	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
Yüksek okul	Yan Dal					
	Program					
	Çift Anadal					
Meslek Yüksekokulu	Yan Dal					
	Bölüm	11	14	131	248	379
	Program	14	14			14
Toplam						

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2023 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri baz alınarak doldurulacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına kısaca yer verilir.

Amaç ve Hedefleri

- a. Yüksekokulun alt yapısını geliştirmek.
- b. Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek
- c. Etkin ve Verimli bir Akademik ve İdari Yapı Kurmak
- d. Bilimsel Alanda Gelişmek
- e. Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek
- f. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek
- g. Eğitimin Kalitesini Artırmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bu bölüm Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı olarak doldurulacaktır.

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Bu bölüm Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı olarak doldurulacaktır.

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında)

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altındadır.

1.1-Bütçe Giderleri

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.)

2.1. Bütçe Büyüklüğü Tablosu

Tablo 75: Bütçenin Yıllar itibariyle Gelişimi

Açıklama			2019	2020	2021
YÖK+Tüm Üniversitelerin Bütçesi	Kesintili Bütçe Ödeneği	(a)			
Üniversite Bütçesi		(b)			
Üniversite Bütçesinin Toplamdaki Payı (%)		(b)/(a) *100			

2.2. Diğer Tablolar

Tablo 76: 2020 Yılı Diğer Tablolar

Açıklama			Personel Giderleri	SGK Devlet Primi	Mal ve Hizmet Alım	Cari Transferler	Sermaye Giderleri
YÖK+ Üniversitelerin Bütçesi	Kesintili Bütçe Ödeneği	(a)					
		(b)					
Üniversite Bütçesinin Toplamdaki Payı (%)		(b)/(a) *100					

2- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

3- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

- birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

.1.1.2- Öğrencilere Verilen Burslar ve Danışmanlık Hizmeti

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.3. Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

A- Üstünlükler

Yüksekokulumuzun derslik ve laboratuvar problemi bulunmamaktadır. İdari personelimizin görev ve sorumluk alanları belirlenmiş, iş ve işlemler bu doğrultuda yürütülmektedir.

B- Zayıflıklar

İdari Personel sayısı yeterli olmayıp, güvenlik personel sayısının da artırılması gerekmektedir. Öğrencilerimizin sosyal alanları yerleşke içerisinde artırılmalıdır. Nizamiye girişinden eğitim binalarının olduğu yere kadar olan yolun daha uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

C- Değerlendirme

Birimin yapmayı planladığı değişiklikler yerleşke içerisinde çevre düzenlemelerinin yapılması, mevcut bulunan makine, teçhizat sayılarının artırılması, mevcut fiziki alanların daha kullanışlı ve günümüz şartlarına uygun hale getirilmesidir.

Bu işlemlerin gerçekleşmesi için özellikle yeterli derecede ödenek olması, ilçede bulunan kurum - kuruluşların ve bu güne kadar büyük katkıları bulunan yöre halkının desteğinin devam ettirilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Ekonomik koşullar ve bütçe imkânları göz önüne alındığında idare olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetlerde herhangi bir olumsuz değişiklik olmayacağı kanaatindeyiz. Devlet ve Milletiyle birlikte yöre Halkının sağlamış olduğu büyük desteklerle hedefimize ulaşacağımız inancındayız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim .../.../2023

Adı Soyadı: Serdar SOYLU
Ünvanı: Dr. Öğr. Üyesi
Müdür V.